ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ «КУЕДИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

21.02.2025 № 93

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Куединская центральная районная больница» на 2025-2028 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции на 2025-2028 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Е.А. Шалыгина

Приложение к приказу ГБУЗ ПК
«Куединская ЦРБ» от 21.02.2025 г
№ 93

ПЛАН

по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Пермского края «Куединская центральная районная больница»
на 2025-2028 г

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Подготовка отчета о выполнении планов противодействия коррупции, его размещение в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ГБУЗ ПК «Куединская ЦРБ» в разделе «Противодействие коррупции	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, системный администратор	До 1 февраля года, следующего за отчетным
2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Начальник отдела кадров, юрисконсульт, начальник планово-экономического отдела	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Министерстве, района	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки

4	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии
5	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы (далее — гражданские служащие).	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Постоянно
6	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки
7	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	В установленные нормативными правовыми актами сроки
8	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и интернет ресурсах о фактах проявления коррупции в ГБУЗ ПК «Куединская ЦРБ»	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежеквартально
9	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБУЗ ПК «Куединская ЦРБ» своих функций	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежеквартально
10	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Пермского края в Администрации и поступлении на такую службу, об	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Постоянно

	их родственниках и свойственниках		
11	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур ГБУЗ ПК «Куединская ЦРБ»	Начальник планово-экономического отдела; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер; руководитель контрактной службы	Ежеквартально
12	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Министерства. ПО в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства. в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства, их проектов	Юрисконсульт	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
13	Обеспечения функционирования в учреждении контактного телефона, интернет сайта и других информационных каналов позволяющих сообщить об известных фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесении денежных средств	Главный врач	Постоянно
14	Проведение анализа и корректировки должностных	Начальник отдела кадров,	1 раз в год

	обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено коррупционном риску	юрисконсульт	
15	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Постоянно
16	Проведение мониторинга всех лоакльных актов издаваемых учереждением на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие