

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«КУЕДИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**П Р И К А З**

21.12.2022

№ 470

**Об дежурстве в выходные и  
праздничные дни**

В связи с предстоящими праздничными и выходными днями с 31.12.2022 года по 08.01.2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Рабочими днями в круглосуточных стационарах считать дни 3, 4, 5 и 6 января 2023 года, операционный блок и автоклавная работают: 3, 4, 5 и 6 января 2023 года, рабочими днями в поликлинике считать: 3,4,5 и 6 января 2023 года.

31.12.2022-08.01.2023 работа неотложной медицинской помощи-фельдшера Асатова О.В.; Надырова А.М.

Ответственные – заведующие отделениями, врачи ординаторы, заместитель главного врача по медицинской части Надыров Р.И., заведующая поликлиникой Неборская Н.В.

3. Заведующим участковых больниц обеспечить работу в своих лечебных учреждениях (составить график дежурства по учреждениям и предоставить в ЦРБ в срок до 26 декабря 2022 года).

4. Установить рабочие дни 3, 4, 5 и 6 января 2022 года операторам системы персонифицированного учета.

обеспечить ежедневное внесение данных в систему АИС – мониторинг, а также в федеральный регистр «COVID»- ответственная Белова Е.С. статист

5. Экономическому отделу ГБУЗ ПК «Куединская ЦРБ» разработать оплату труда работникам, принимающим участие в работе в праздничные и выходные дни с 31 декабря 2022 года по 08 января 2023 года, согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. В целях недопущения необоснованных отказов в оказании гражданам медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, необходимо обеспечить своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательно оказывать им медицинскую помощь.

7. Категорически запрещается использование пиротехники в период новогодних праздников на территории медицинских учреждениях.

8. В целях предотвращения совершения террористических актов в медицинском учреждении и своевременного выявления признаков их подготовки принять все необходимые меры: по усилению пропускного и



внутри объектового режима в ЛПУ, по недопущению стоянки посторонних транспортных средств на территории ЛПУ, по предупреждению несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию и в здания медицинских учреждений и др.

Ответственные – медицинские сестры в приемном отделении, дежурные врачи-ординаторы, фельдшера и медицинские сестры по приему и передаче вызовов в отделении скорой медицинской помощи.

9. При подготовке к выходным и нерабочим праздничным дням:

9.1 Произвести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и медицинских изделий, необходимых для обеспечения медицинских сил службы медицины катастроф. При необходимости обеспечить своевременное пополнение резервов.

Ответственная – главная медицинская сестра Садовникова Я.А., инженер по технике безопасности Трофимова Н.Н.

9.2 Проверить готовность медицинских формирований, созданных в учреждении в соответствии с имеющимися заданиями по службе медицины катастроф, к приему пораженных из очагов вероятных чрезвычайных ситуаций в соответствии с имеющимися заданиями по службе медицины катастроф.

Ответственные – заместитель главного врача по медицинской части Надыров Р.И., специалист по гражданской обороне- Мерзлякова О.А., заведующие отделениями, врачи-ординаторы.

9.3 Принять меры по усилению мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Организовать и провести предновогодние проверки подведомственных учреждений здравоохранения по соблюдению правил пожарной безопасности. При проверках особое внимание обратить на состояние автоматических систем противопожарной защиты, состояние резервных источников энергоснабжения, индивидуальных средств защиты органов дыхания. Осмотреть все служебные и подсобные помещения на наличие легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ, а также посторонних предметов.

Ответственный – начальник отдела материально-технического снабжения Культин В.Ю.

9.4 Организовать уборку помещений и прилегающей территории. Проверить состояние первичных средств пожаротушения, их наличие и укомплектованность.

Ответственные – начальник отдела материально-технического снабжения Культин В.Ю., механик Гаврилов А.Г.

9.5 Проверить наличие планов эвакуации и инструкций дежурному персоналу по действиям при пожаре и чрезвычайных ситуациях.

Ответственный – специалист по гражданской обороне Мерзлякова О.А.

9.6 Проверить состояние электрических приборов и аппаратов.

9.7 Обеспечить сохранность наркотических и других лекарственных средств, бланков строгой отчетности и материальных ценностей.



9.8 Проверить готовность системы связи и оповещения работников учреждений.

9.9 Заведующим структурными подразделениями, заведующим отделениями и участковыми больниц в срок до 31.12.2022 года провести инструктаж и тактико-специальные учения (тренировки) с сотрудниками медицинских организаций по эвакуации больных и работников при угрозе возгорания, террористических актов.

10. Обо всех случаях чрезвычайных ситуаций и происшествий в медицинских организациях немедленно информировать оперативного дежурного Пермского краевого территориального центра медицины катастроф: телефоны 8(342)281-01-73 (круглосуточно) и 8(342)241-44-44 (круглосуточно); телефон/факс 8(342)281-00-23 и ответственного дежурного по Министерству здравоохранения Пермского края. График дежурства ответственных дежурных Министерства здравоохранения Пермского края прилагается (дежурство с 9:00-18:00 ч. осуществляется на рабочем месте, в остальное время- на дому).

12. График ответственных должностных лиц на период проведения Новогодних и Рождественских праздников (с 00-00 часов до 24-00 часов) в ГБУЗ ПК «Куединская ЦРБ»

31.12.22- Надыров Р И- зам. главного врача по медицинской части

01.01.2023- Надыров Р И- зам. главного врача по медицинской части

02.01.2023 - Надыров Р И- зам. главного врача по медицинской части

03.01.2023- Неборская Н В- зав. поликлиникой

04.01.2023- Неборская Н В- зав. поликлиникой

05.01.2023- Неборская Н В- зав. поликлиникой

06.01.2023- Шалыгина Е.А- главный врач

07.01.2023- Шалыгина Е.А- главный врач

08.01.2023- Шалыгина Е.А- главный врач

13. В экстренных ситуациях при необходимости вызов начальника отдела материально-технического снабжения Культина В.Ю. через приемного отделения ЦРБ, вызов дежурного электрика и слесаря-сантехника через приемное отделение (график дежурных в приемном отделении).

Культин В.Ю. – 31 декабря 2022 года, 01,04,05 января 2023 года;

Головков В.Л. – 31 декабря 2022 года; 01,02,03 января 2023 года;

Бадртдинов Ю.А. – 04,05,06,07,08 января 2023 года;

Булычев А.С. – 31 января 2022 года, 01,02,03,04,05,06,07,08 января 2023 года;

Зенков Д.Н. – 03,04,05,06 января 2023 года;

Уразаева Н.Н. 02,03,07,08 января 2023 года.

Главный врач



Е.А. Шалыгина